

### INTITULÉ DU POSTE

Educateur des Activités Physiques et Sportives : Temps plein 35/35<sup>ème</sup>

### STRUCTURE D'ACCUEIL

La communauté de communes Cingal – Suisse Normande regroupe 42 communes et compte un total de 24 771 habitants. Le centre aquatique AQUA-SUD a réouvert ses portes le 20 septembre 2023, suite à des travaux de d'extension, restructuration et réhabilitation.

### MISSIONS PRINCIPALES

Sous l'autorité hiérarchique de la responsable du centre aquatique, l'agent coordonne et met en œuvre sur le plan technique, pédagogique, éducatif et social les activités aquatiques. Assure la surveillance des bassins et la sécurité des usagers. Assure les premiers soins d'urgence avant l'arrivée des services d'urgences, et l'accueil des différents publics. Veille à la bonne tenue des équipements.

### ACTIVITES/TACHES RELATIVES AU POSTE

#### *Tâches principales*

- Participer à l'élaboration des projets d'animation et pédagogiques de l'établissement sous la responsabilité de la hiérarchie.
- Mettre en œuvre les actions pédagogiques, d'apprentissage, d'animations adaptées et diversifiées auprès des différents publics.
- Gérer administrativement les activités avec la tenue des fiches des états de présence, des documents pédagogiques (attestation, diplômes...) en utilisant les différents outils à disposition (fiches types, cahier d'émargement...)
- Peut mettre en œuvre des cours particuliers en dehors de son temps de travail.

#### *Activités et taches liées à la sécurité et l'accueil des différents publics :*

- Assurer la sécurité et la surveillance des utilisateurs dans le cadre du POSS.
- Appliquer et faire respecter les consignes de sécurité, d'hygiène et le règlement intérieur.
- Tenir à jour les différents états comme main courante, fiche d'intervention, rapport d'accident.
- Tenir à jour le cahier d'analyse en respectant le protocole. (2 analyses par jours d'ouverture)
- Participer activement aux exercices de sécurité, de secours et aux formations continues obligatoires (PSE1).
- Guider et renseigner les usagers, gérer les conflits entre usagers.

#### *Activités et taches liées à la tenue des équipements :*

- Vérifier chaque jour le bon fonctionnement du matériel de réanimation, de communication et le bon état de l'infirmerie.
- Manutentions quotidiennes diverses : aménagements des bassins (lignes, parcours...), rangement du matériel, système de levage PMR, prêt de matériel...

#### *Activités et taches liées au fonctionnement général :*

- Rester force de proposition pour toute dotation de matériel...amélioration générale du service.
- Adopter une tenue et un comportement irréprochable et véhiculer l'image de la collectivité.
- Remplacer ponctuellement un collègue absent dans le cadre de la continuité du service.
- Participer aux réunions et suivre toute formation jugée nécessaire à la qualité du service.
- Contribuer au fonctionnement général de l'établissement en fonction de ses compétences et qualifications.
- Assurer ponctuellement l'ouverture et la fermeture de l'établissement (Allumage et extinction des lumières, ouvertures et fermetures des portes, désactiver et activer l'alarme)

#### **RELATIONS DU POSTE**

- Relations internes avec la Responsable du centre aquatique, les agents du service (maîtres-nageurs, administratifs et techniques)
- Relations externes avec le public familial, scolaire, sportif, prestataires d'activité.

#### **PROFIL RECHERCHÉ**

Le poste nécessite les diplômes suivants : BEESAN, BPJEPS AAN ou diplôme conférant le titre de MNS à jour;  
A jour du recyclage en secourisme (PSE1) et du CAEPMNS (révision quinquennale)

#### **SAVOIR**

Pédagogie des activités physiques et sportives (techniques et outils)

Réglementation des activités aquatiques

Règles d'utilisation du matériel aquatique et des équipements

Cadre juridique et environnement professionnel des APS

POSS (Plan d'Organisation de la Surveillance et des Secours) et procédures d'urgence en cas d'incident

Accès à l'outil informatique de secrétariat, si besoin

#### **SAVOIR-FAIRE**

Être force de propositions

Transmettre un savoir en s'adaptant au public

Gérer un groupe

Contrôler l'application des règles de sécurité

S'adapter pour assurer la continuité du service public.

## SAVOIR-ÊTRE

Aptitude physique à l'exercice de la profession  
Respect de la hiérarchie  
Ouverture aux relations humaines, sens de l'accueil et du service public  
Sens de la pédagogie, patience et disponibilité  
Rigueur et ponctualité  
Capacité à travailler en équipe  
Adaptabilité en fonction des besoins du service  
Autonomie, esprit d'initiative.

## CONDITIONS D'EMBAUCHE

Poste basé à Thury-Harcourt-le-Hom  
Temps de travail : temps plein 35/35<sup>ème</sup>  
Planning selon un roulement sur 2 semaines et travail un week-end sur deux.  
Salaire basé sur la grille indiciaire de la Fonction Publique Territoriale : catégorie B, grade d'Edicateur des A.P.S.  
Avantages : Tickets restaurants et CNAS  
Poste à pourvoir au 01/05/2025  
Entretien d'embauche prévu en avril  
Date limite de réception des candidatures au 31/03/2025

## RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Emily COUSIN-HEULINE , Responsable du centre aquatique

Tél. : 02 31 79 03 18

Mail : [e.cousin@cingal-suisse-normande.fr](mailto:e.cousin@cingal-suisse-normande.fr)

## CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

Monsieur Le Président

Communauté de Communes Cingal – Suisse Normande

4 Rue Docteur Gourdin

14 220 THURY-HARCOURT-LE-HOM

Et à envoyer de préférence par courrier avant le **31/03/2025** à :

[l.tillon@cingal-suisse-normande.fr](mailto:l.tillon@cingal-suisse-normande.fr)