



Communauté de communes
Cingal - Suisse Normande

A RENOUVELER CHAQUE ANNEE

Année Scolaire
2024-2025

1

INSCRIPTION PERISCOLAIRE
(Restaurant scolaire, garderie)

Sous réserve d'être à jour des montants dus au 15 juillet 2024

Nous vous prions de bien vouloir trouver, ci-joints, les documents nécessaires à l'inscription de votre ou vos enfants aux temps périscolaires, à savoir :

CANTINE :

- Inscription : Documents 3-4
- Autorisation de prélèvement : Document 2
- Règlement intérieur : Documents 5-6
- Annexe tarifs cantine : Document 10-11
- Fiche de discipline : Document 9

GARDERIE :

- Inscription : Documents 3-4
- Autorisation de prélèvement : Document 2
- Règlement intérieur : Documents 7-8
- Annexe tarifs garderie : Document 12-13
- Fiche de discipline : Document 9

Ce document sera à nous retourner **avant le 8 juillet 2024,**



Impérativement soit :

Par voie postale

COMMUNAUTÉ DE COMMUNES CINGAL SUISSE NORMANDE

INSCRIPTIONS PERISCOLAIRES

4, Rue Docteur Gourdin

14220 THURY-HARCOURT-LE-HOM

Ou par voie électronique : e.larue@cingal-suisse-normande.fr

Nous restons à votre entière disposition pour d'éventuels renseignements complémentaires.

La Vice-Présidente

Charge des affaires scolaires et périscolaires

Vanessa DUPUY



MANDAT DE PRELEVEMENT SEPARéférence unique du mandat :
(Zone réservée à la collectivité)

Type de contrat : SEPA CORE DIRECT DEBIT

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez la Communauté de Communes Cingal - Suisse Normande à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la Communauté de Communes Cingal - Suisse Normande.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passé avec elle.

Une demande de remboursement doit être présentée :

- dans les 8 (huit) semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé
- sans tarder et au plus tard dans les 13 (treize) mois en cas de prélèvement non autorisé

IDENTIFIANT CREANCIER SEPA**FR67ZZZ600204****DESIGNATION DU TITULAIRE DU COMPTE A DEBITER**

Nom et prénom :

Adresse :

Suite adresse :

Code postal :

Commune :

Pays :

DESIGNATION DU CREANCIER

Nom : COMMUNAUTE DE COMMUNES CINGAL - SUISSE NORMANDE

Adresse : 4, Rue du Docteur Gourdin
LE HOM

Code postal : 14220

Commune : THURY HARCOURT - LE HOM

Pays : FRANCE

DESIGNATION DU COMPTE A DEBITER

IDENTIFICATION INTERNATIONALE (IBAN)

IDENTIFICATION INTERNATIONALE
DE LA BANQUE (BIC)**Type de paiement :** Paiement récurrent / répétitif Paiement ponctuel

Signé à :

le (JJ/MM/AAAA) :

Signature

DESIGNATION DU TIERS DEBITEUR POUR LE COMPTE DUQUEL LE PAIEMENT EST EFFECTUE
(SI DIFFERENT DU DEBITEUR LUI-MÊME ET LE CAS ECHEANT)

Nom et prénom du tiers débiteur :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (au format IBAN BIC)

Rappel : en signant ce mandat, j'autorise ma banque à effectuer sur mon compte bancaire, si sa situation le permet, les prélèvements ordonnés par la Communauté de Communes Cingal - Suisse Normande.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrais en faire suspendre l'exécution par simple demande à ma banque.

Je réglerai le différend avec la Communauté de Communes Cingal - Suisse Normande.

Les informations contenues dans le présent mandat, qui doit être complété, sont destinées à n'être utilisées par le créancier que pour la gestion de sa relation avec son client. Elles pourront donner lieu à l'exercice, par ce dernier, de ses droits d'opposition, d'accès et de rectification tels que prévus aux articles 38 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.



Ecole fréquentée :

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS :

Email :

Nom et prénom de l'enfant : Date de naissance :

Classe :

Nom, prénoms, adresse du parent 1 :

Nom, prénoms et adresse du parent 2 :

Nom, prénoms et adresse du responsable légal si autre que les parents :

Nom, prénoms, date de naissance et adresse du payeur * :

Si garde alternée, bien spécifier le nom, prénoms, date de naissance et adresse du payeur et semaines de garde (paires/impaires) :

N° allocataire CAF du payeur* :

Téléphone domicile* : Téléphone portable* :

Profession et employeur du parent 1 :

Profession et employeur du parent 2 :

Nom et prénom des personnes autorisées à prendre l'enfant à la fin de la classe ou de la garderie :

- N° Tél :

- N° Tél :

Responsabilité civile : Oui Non

Autorisation de droit à l'image : Oui Non

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX :

Nom du médecin traitant :

N° de téléphone du médecin traitant :

PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : Oui Non

Si Oui, bien vouloir fournir la trousse de secours nécessaire à la mise en place de ce PAI, une copie du PAI et une photo de votre enfant.

Je soussigné(e),, responsable légal, autorise que la photo de l'élève soit utilisée pour un trombinoscope dans le but d'identifier au plus vite les élèves détenteurs d'un PAI.

Signature

CANTINE - INSCRIPTION (Annexe 11 – Article 3) :

MODALITES D'INSCRIPTION	TARIF	CHOIX*
Au forfait (soit 4 jours/semaine à l'année)	4.65 €	
Au repas (1)	5.15 €	
Occasionnel (2)	6.30 €	
Facturation du temps de surveillance de la pause méridienne (3)	2.00 €	

* Bien vouloir cocher le choix d'inscription

Au forfait : plus d'accès au portail famille (repas automatiquement commandés tous les jours pour toute l'année scolaire)

1- Inscription/Annulation (en ligne via le site : <https://CCCSN14.les-parents-services.com>)

2- Inscription le jour même **du besoin ponctuel** - contacter le service périscolaire (Voir article 2-3 du règlement)

3- Facturation du temps de surveillance de la pause méridienne : surveillance de la prise d'un repas dans le cadre d'un PAI (fournir le justificatif du médecin) et/ou surveillance de la prise d'un repas dans le cas de force majeure.

Repas avec spécificité (sans porc, végétarien, sans arachides, ...) :

Les menus de la cantine sont consultables dans le fil d'actualité sur le portail famille (via le site : <https://CCCSN14.les-parents-services.com>)

GARDERIE – INSCRIPTION (Annexe 7 – article 4)

A LA SEANCE	CHOIX*
MATIN	
SOIR	
JOURNEE	

FORFAIT 4 JOURS	CHOIX*
MATIN	
SOIR	
JOURNEE	

* Bien vouloir cocher le choix d'inscription (**A la séance OU Forfait 4 jours**)

Choix du règlement pour le restaurant scolaire et la garderie : (prière de ne cocher qu'une seule case)

- Autorise le prélèvement mensuel (bien vouloir remplir le document 2)
Attention si vous optez pour le prélèvement mensuel, vous ne pouvez pas régler la garderie en ticket CESU.
- Facture mensuelle : chèque, espèces, TIPI, (tickets CESU uniquement pour le règlement de la garderie)

Je soussigné(e), déclare s'engager à respecter les règlements intérieurs de la restauration scolaire et de la garderie et demande l'inscription de mon enfant pour l'année scolaire 2024/2025.

Les informations recueillies par la Communauté de Communes Cingal-Suisse Normande ont pour finalité la gestion des inscriptions au périscolaire. Elles sont uniquement destinées aux agents en charge de leur traitement et du service recouvrement et ne seront pas cédées ou transmises à des tiers. Les données sont conservées pendant la durée légale d'utilité administrative correspondante au traitement. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » de 1978 modifiée et au Règlement Général sur la Protection des Données, dit RGPD, vous disposez du droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation, d'opposition et de portabilité des données. Pour exercer ces droits ou pour toute question, veuillez contacter le Délégué à la Protection des Données de la Communauté de Communes Cingal-Suisse Normande : rqp@cdq14.fr

* Champs OBLIGATOIRES à remplir pour valider l'inscription (aucune inscription ne sera prise en compte si ces derniers ne sont pas remplis)

Fait à.....,le.....

Signature

RESTAURATION SCOLAIRE

ANNEE 2024-2025

REGLEMENT INTERIEUR

PREAMBULE

Le présent règlement, approuvé par le bureau de la Communauté de Communes Cingal Suisse Normande en date du 30 mai 2024, régit le fonctionnement des restaurants scolaires communautaires.

Article 1 – OBJET :

La restauration scolaire est un service au public à caractère social et aussi éducatif dont la moitié du financement est payée par la collectivité (ressource principale : l'impôt...), l'autre partie est payée par les familles des rationnaires.

La restauration scolaire est un service facultatif, organisé au profit des enfants.

Sa mission première est de s'assurer que les enfants accueillis reçoivent des repas équilibrés dans un lieu sécurisé et dans une atmosphère conviviale. Elle se décline en plusieurs objectifs :

*créer les conditions pour que la pause méridienne soit agréable

*s'assurer que les enfants prennent leur repas,

*veiller à la sécurité des enfants,

*favoriser l'épanouissement et la socialisation des enfants.

En cas de changement de situation (numéro de téléphone, situation familiale, adresse etc..) les familles doivent prévenir le service administratif périscolaire au 02.31.79.79.61 et adresser la modification par mail.

Le ou les responsables légal(aux) qui inscrivent leur(s) enfant(s) à ce service accepte(nt) de fait ce présent règlement.

Le président de la communauté de communes Cingal Suisse Normande et ou la vice-présidente en charge des affaires périscolaires se réserve le droit d'exclusion en cas de non-respect dudit règlement.

Article 2 - ACCUEIL DES RATIONNAIRES :

Le service de restauration scolaire est ouvert aux enfants dont le ou les responsables légal(aux) a ou ont dûment rempli(s) le dossier d'inscription soit en ligne via le site : <https://CCCSN14.les-parents-services.com> ou directement au service périscolaire de la communauté de communes et qui est ou sont **A JOUR DE LEUR PAIEMENT.**

Cette inscription est à renouveler à chaque nouvelle année scolaire et au besoin

(Pour les gardes alternées, merci de remplir un dossier d'inscription par parent)

La cantine scolaire ouvre ses portes dès le jour de la rentrée à raison de quatre jours par semaine : lundi, mardi, jeudi et vendredi en période scolaire et seulement pour les repas du midi. Les repas sont à consommer sur place.

Article 3 - MODALITES D'INSCRIPTION :

3-1 AU FORFAIT

L'inscription se fait à l'année scolaire. Le portail famille n'est alors plus accessible.

Mode de calcul : voir annexe tarifs.

REMBOURSEMENT : (sur demande écrite des parents ou responsables légaux)

1-Pour cause de maladie : une franchise de deux jours est appliquée

2-Autres causes : sortie scolaire programmée, grève du personnel du restaurant scolaire, exclusion temporaire du service périscolaire.

3- Cas de non-remboursement : raisons personnelles (vacances personnelles, intempéries...)

4- Demande spécifique : pour toute demande spécifique, bien vouloir transmettre un mail au service périscolaire en justifiant votre demande avec tous documents que vous pourrez juger nécessaire. Les demandes seront étudiées au cas par cas.

3-2 AU REPAS

- Inscription au repas via le site : <https://CCCSN14.les-parents-services.com>
- Pour vous identifier, saisissez les 2 codes d'accès fournis par le service périscolaire
- Les périodes de réservations sont les suivantes :
 - o Pour le lundi : vendredi précédent avant 10h00
 - o Pour le mardi : lundi précédent avant 10h00
 - o Pour le jeudi : mercredi précédent avant 10h00
 - o Pour le vendredi : jeudi précédent avant 10h00
- Tout repas commandé vous sera facturé.
- Tout repas non prévu sera facturé **au prix du tarif occasionnel.**

3-3- REPAS OCCASIONNEL ou ADULTE :

AUCUN repas occasionnel ne sera accepté en cours d'année sans inscription. En cas de besoin, bien vouloir remplir un dossier d'inscription. **Bien vouloir contacter le service périscolaire.** Comme le précisent les articles L1611-5 et D1611-1 du CGCT, un montant minimum de 15 euros sera facturé à l'année si le nombre de repas est inférieur à 3.

3-4- FACTURATION TEMPS DE SURVEILLANCE DE LA PAUSE MERIDIENNE :

Dans le cadre d'un PAI, une participation pour le temps de surveillance sera facturée (Joindre le PAI au service périscolaire).

Le repas devra être confié à un adulte à l'arrivée à l'école et être apporté dans un sac isotherme **étiqueté** au nom de l'enfant.

Article 4 – REGLEMENT :

L'envoi des factures se fera à terme échu.

Mode de règlement :

- par prélèvement facture au repas ou au forfait (bien vouloir remplir le document 2)
- Facture mensuelle : à régler directement au SGC de FALAISE (espèces, chèque, carte bancaire, TIPI) dès réception de la facture ou auprès d'un buraliste ou partenaire agréé.

Liste consultable sur le site : www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite

En cas de difficultés de paiement, bien vouloir prendre contact avec le CCAS de votre commune.

La Communauté de Communes CINGAL SUISSE NORMANDE se réserve le droit :

- **d'exclure le ou les enfant(s) de la restauration scolaire,**
- **d'intervenir auprès de la trésorerie pour régler les sommes dues par le biais des prestations familiales ou par voie de justice**
- **de ré-évaluer ces tarifs dans l'année selon le contexte économique.**

Article 5 – PAI - ALLERGIES :

Tout enfant sous surveillance médicale doit faire l'objet d'un protocole connu de tous les intervenants (bien vouloir fournir une trousse de secours concernant ce PAI pour le service périscolaire).

Les enfants auxquels des repas particuliers sont servis en raison d'allergies alimentaires, sont accueillis dans nos services de restauration scolaire sous l'entière responsabilité **de leurs parents.** Cet accueil n'est possible qu'avec la signature au préalable d'un protocole d'accueil individualisé rédigé avec le médecin scolaire et les autres partenaires concernés.

En effet la Communauté de Communes, malgré la vigilance du personnel de cantine, ne peut s'assurer qu'un enfant allergique ne partage pas le repas d'un autre enfant ni ingère un aliment interdit.

Dans le cas de la fourniture d'un repas particulier fourni par les parents, une participation par jour sera demandée pour assurer la surveillance de l'enfant sur le temps de la pause déjeuner.

Le repas devra être fourni dans un contenant identifié avec le nom et prénom de l'enfant concerné par le PAI.

Article 6 – PRISE DE MEDICAMENT (en dehors des PAI)

Ce protocole ne s'adresse pas aux maternels.

Un accord écrit des parents est nécessaire avec une copie de l'ordonnance donnée à l'agent concerné ainsi que le médicament.

L'enfant doit être en capacité d'effectuer seul **le geste de prise du médicament.**

L'agent est là uniquement pour accompagner l'enfant. Si souci (urgence) : l'agent appelle le 15 et on suit leurs directives.

Article 7 – DISCIPLINE (Voir Document 9 – Fiche de discipline temps périscolaire)**Article 8 – PROCEDURE IMPAYES**

Dans le cas d'impayés, la Communauté de Communes Cingal Suisse Normande se réserve le droit :

- de prononcer l'exclusion de l'enfant à tout moment de l'année scolaire
- d'avertir la commune de résidence
- de mettre en œuvre des recours auprès de l'employeur, CAF, ...

PREAMBULE

Le présent règlement, approuvé par le bureau de la Communauté de Communes Cingal Suisse Normande en date du 30 mai 2024, régit le fonctionnement des restaurants scolaires communautaires.

Article 1 - OBJET :

Un service de garderie est proposé aux familles. Ce service a pour but d'accueillir les enfants scolarisés en dehors des heures scolaires, soit de **07h30** au début de la classe et de la fin de la classe à **18h45**.

L'admission d'un enfant à la garderie suppose le respect du présent règlement intérieur.

Goûter : un goûter équilibré pourra être fourni par le ou les responsable(s) légaux.

Article 2 - MODALITES D'INSCRIPTION :

Le service de garderie est ouvert aux enfants dont le ou les responsables légal(aux) a ou ont dûment rempli(s) le dossier d'inscription soit en ligne via le site : <https://CCCSN14.les-parents-services.com> ou directement au service périscolaire de la communauté de communes et qui est ou sont **A JOUR DE LEUR PAIEMENT** avant le 15 juillet 2024.

L'inscription est valable pour l'année scolaire, un seul changement de modalités d'inscription sera toléré au cours de l'année scolaire et ce uniquement applicable en début de mois.

Les élèves non-inscrits à la garderie et restants seuls à cause du retard du responsable légal à la fin de la classe seront accueillis à la garderie par les agents de la CCCSN (Communauté de Communes Cingal Suisse Normande) ce qui entrainera une facturation.

En cas de changement de situation (numéro de téléphone, situation familiale, adresse etc..) les familles doivent prévenir le service administratif périscolaire au 02.31.79.79.61 et adresser la modification par mail.

En cas de retard pour reprendre les enfants après 18h45, les parents se doivent de prévenir le service de garderie (voir fiche d'inscription), un tarif « retardataire » sera appliqué (voir annexe tarifs).

Lorsque l'enfant quitte l'école à la fin de la journée, il n'est pas autorisé à revenir à la garderie après une activité ou un rendez-vous.

Merci de préciser le nom de la personne qui peut récupérer l'enfant si autre que les parents.

Article 3 – FACTURATION / REGLEMENT :

Les factures seront établies en fonction du bulletin d'inscription.

Pour les gardes alternées, merci de remplir un dossier d'inscription par parent et de préciser les semaines concernées.

Mode de règlement :

- Par prélèvement facture à la séance ou au forfait (bien vouloir remplir le document 2)
Attention si vous optez pour le prélèvement mensuel, vous ne pouvez pas régler la garderie en ticket CESU.

- Facture mensuelle : à régler directement au SGC de FALAISE : espèces, chèque, carte bancaire, TIPI, (tickets CESU uniquement pour la garderie) dès réception de la facture ou auprès d'un buraliste ou partenaire agréé.

Liste consultable sur le site : www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite

En cas de difficultés de paiement, bien vouloir prendre contact avec le CCAS de votre commune.

Article 4 – INSCRIPTION :

CAS DE REMBOURSEMENT-TARIFS AU FORFAIT (franchise de 2 jours) :

- Pour cause de maladie/rendez-vous médical : sur demande écrite des parents ou du responsable légal et appuyée d'un justificatif médical.

- les sorties scolaires, les grèves sont déduites automatiquement.

- Cas de non-remboursement : raisons personnelles (vacances personnelles, intempéries...)

- Demande spécifique : pour toute demande spécifique, bien vouloir transmettre un mail au service périscolaire avec le justificatif.

Article 5 – POINTAGE DES ELEVES

Il sera demandé aux familles de signer **impérativement** une fiche de présence le matin et ou le soir lors de la fréquentation.

Article 6 - DISCIPLINE (Voir Document 9- Fiche de discipline temps périscolaire)**Article 7 – PROCEDURE IMPAYES**

Dans le cas d'impayés, la Communauté de Communes Cingal Suisse Normande se réserve le droit :

- de prononcer l'exclusion de l'enfant à tout moment de l'année scolaire
- d'avertir la commune de résidence
- de mettre en œuvre des recours auprès de l'employeur, CAF, ...

FICHE DE DISCIPLINE TEMPS PERISCOLAIRE

Elle est identique à celle qui est exigée dans le cadre scolaire à savoir :

- respect mutuel
- obéissance aux règles

Tout manquement est constitutif d'une faute pour laquelle peut correspondre une sanction allant de l'avertissement à l'exclusion définitive de la cantine et/ou de la garderie selon la gravité des faits ou des agissements.

Une grille des mesures d'avertissements et de sanctions indique les sanctions encourues pour chaque cas d'indiscipline constaté (voir détails ci-dessous) :

Grille des mesures d'avertissements et de sanctions

Type de problème	Manifestations principales	Mesures
Refus des règles de vie en collectivité	-Comportement bruyant -Refus d'obéissance -Remarques déplacées ou agressives -Jouer avec la nourriture -Jeux non autorisés -Persistance ou réitération de ces comportements fautifs -Récidive en matière de refus des règles de vie en collectivité	-Rappel au règlement -1 ^{er} avertissement -2 ^{ème} avertissement qui entraîne automatiquement 3 jours d'exclusion
Non-respect des biens et des personnes	-Comportement provocant ou insultant -Dégradations mineures du matériel mis à disposition	Exclusion temporaire : -avertissement avec exclusion pouvant aller de 3 à 8 jours si récidive
Menace vis-à-vis des personnes ou dégradations volontaires des biens	-Agressions physiques envers les autres élèves ou le personnel, dégradation importante ou vol du matériel mis à disposition -Récidive d'actes graves	-Exclusion temporaire à définitive selon les circonstances -Facturation des dégâts occasionnés

Un courriel sera transmis aux responsables légaux et (au besoin selon le type de mesure) au directeur et au maire de la commune de résidence afin de leur indiquer les mesures appliquées.

RESTAURATION SCOLAIRE

ANNEE 2024-2025

ANNEXE TARIFS

Article 1 - TARIFS :

1-1 AU FORFAIT

Il est proposé une tarification au forfait- prix du repas : **4.65 €**

L'inscription se fait à l'année scolaire

Mode de calcul :

Le forfait pour un enfant est calculé de la façon suivante :

(Prix du repas) x (nombre de jours dans l'année scolaire) = Montant du forfait soit 4.65 X 137 Jrs = 637.05 € à l'année

Montant prélevé : 63.70 €/mois d'octobre à juin et en août une dernière facture diminuée des remboursements éventuels stipulés ci-dessous : (voir l'échéancier article 2 du présent règlement)

REMBOURSEMENT : (sur demande écrite des parents ou responsables légaux)

1-Pour cause de maladie : (franchise de deux jours)

2-Autres causes : sortie scolaire programmée, grève du personnel du restaurant scolaire, exclusion temporaire

3- Cas de non-remboursement : raisons personnelles (vacances personnelles, intempéries...)

1-2 AU REPAS

- Inscription au repas via le site : <https://CCCSN14.les-parents-services.com> – prix du repas : **5.15 €** (minimum 1 repas /semaine)
- Pour vous identifier, saisissez les 2 codes d'accès fournis par le service périscolaire
- Les périodes de réservations sont les suivantes :
 - o Pour le lundi : vendredi précédent avant 10h00
 - o Pour le mardi : lundi précédent avant 10h00
 - o Pour le jeudi : mercredi précédent avant 10h00
 - o Pour le vendredi : jeudi précédent avant 10h00
- Tout repas commandé vous sera facturé.
- Tout repas non prévu sera facturé **6.30 €**

1-3- REPAS OCCASIONNEL ou ADULTE : 6.30 € le repas (1 à 3 repas par mois).

AUCUN repas occasionnel ne sera accepté en cours d'année sans inscription. En cas de besoin, bien vouloir remplir un dossier d'inscription. **Bien vouloir contacter le service périscolaire.** Comme le précisent les articles L1611-5 et D1611-1 du CGCT, un montant minimum de 15 euros sera facturé à l'année si le nombre de repas est inférieur à 3.

1-4- FACTURATION TEMPS DE SURVEILLANCE DE LA PAUSE MERIDIENNE : 2.00 € par séance

Dans le cadre d'un PAI, une participation pour le temps de surveillance sera facturée

(Joindre le PAI au service périscolaire).

Le repas devra être confié à un adulte à l'arrivée à l'école et être apporté dans un sac isotherme.

Article 2 – REGLEMENT :

L'envoi des factures se fera à terme échu.

Mode de règlement :

- par prélèvement facture au repas ou au forfait (bien vouloir remplir le document 2)

MOIS DE FACTURATION	DATE DE PRELEVEMENT au forfait Tarif pour 1 enfant	DATE DE PRELEVEMENT au repas/et ou occasionnel
SEPTEMBRE 2024	4 octobre 2024 – 63.70 €	5 novembre 2024 – au réel
OCTOBRE 2024	5 novembre 2024 – 63.70 €	5 décembre 2024 – au réel
NOVEMBRE 2024	5 décembre 2024 – 63.70 €	6 janvier 2025 – au réel
DECEMBRE 2024	6 janvier 2025 – 63.70 €	5 février 2025 – au réel
JANVIER 2025	5 février 2025 – 63.70 €	5 mars 2025 – au réel
FEVRIER 2025	5 mars 2025 – 63.70 €	4 avril 2025 – au réel
MARS 2025	4 avril 2025 – 63.70 €	5 mai 2025 – au réel
AVRIL 2025	5 mai 2025 – 63.70 €	5 juin 2025 – au réel
MAI 2025	5 juin 2025 – 63.70 €	4 juillet 2025 – au réel
JUIN/JUILLET 2025	4 août 2025 – 63.75 € (diminué des remboursements éventuels)	4 août 2025 – au réel

- Facture mensuelle : à régler directement au SGC de FALAISE (espèces, chèque, carte bancaire, TIPI) dès réception de la facture ou auprès d'un buraliste ou partenaire agréé.

Liste consultable sur le site : www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite

En cas de difficultés de paiement, bien vouloir prendre contact avec le CCAS de votre commune.

La Communauté de Communes CINGAL SUISSE NORMANDE se réserve le droit :

- d'exclure le ou les enfant(s) de la restauration scolaire,
- d'intervenir auprès de la trésorerie pour régler les sommes dues par le biais des prestations familiales ou par voie de justice
- de ré-évaluer ces tarifs dans l'année selon le contexte économique.

Article 3 – INSCRIPTION/TARIFS :

MODALITES D'INSCRIPTION	TARIF
Au forfait	4.65 €
Au repas (1)	5.15 €
Occasionnel (2)	6.30 €
Facturation du temps de surveillance de la pause méridienne (3)	2.00 €

- 1- Inscription au repas en ligne via le site : <https://CCCSN14.les-parents-services.com>
- 2- Inscription le jour même du besoin ponctuel, contacter le service périscolaire (article 1-2)
- 3- Facturation du temps de surveillance de la pause méridienne : surveillance de la prise d'un repas dans le cadre d'un PAI (fournir le justificatif médical) et/ou surveillance de la prise d'un repas dans le cas de force majeure

Frais d'inscription cantine (**y compris le tarif occasionnel**) : 15.00€ / famille

Frais d'inscription cantine et garderie (**y compris le tarif occasionnel**) : 20.00€ / famille

GARDERIE

ANNEE 2024-2025

ANNEXE TARIFS

Article 1 – FACTURATION / REGLEMENT :

Les factures seront établies en fonction du bulletin d'inscription.

Pour les gardes alternées, merci de remplir un dossier d'inscription par parent et de préciser les semaines concernées.

Mode de règlement :

- par prélèvement facture à la séance ou au forfait (bien vouloir remplir le document 2)

Attention si vous optez pour le prélèvement mensuel, vous ne pouvez pas régler la garderie en ticket CESU.

MOIS DE FACTURATION	DATE DE PRELEVEMENT au forfait	DATE DE PRELEVEMENT à la séance
SEPTEMBRE 2024	4 octobre 2024	5 novembre 2024
OCTOBRE 2024	5 novembre 2024	5 décembre 2024
NOVEMBRE 2024	5 décembre 2024	6 janvier 2025
DECEMBRE 2024	6 janvier 2025	5 février 2025
JANVIER 2025	5 février 2025	5 mars 2025
FEVRIER 2025	5 mars 2025	4 avril 2025
MARS 2025	4 avril 2025	5 mai 2025
AVRIL 2025	5 mai 2025	5 juin 2025
MAI 2025	5 juin 2025	4 juillet 2025
JUIN/JUILLET 2025	4 août 2025	4 août 2025

- Facture mensuelle : à régler directement au SGC de FALAISE : espèces, chèque, carte bancaire, TIPI, (tickets CESU uniquement pour la garderie) dès réception de la facture ou auprès d'un buraliste ou partenaire agréé.

Liste consultable sur le site : www.impots.gouv.fr/portail/paiement-proximite

En cas de difficultés de paiement, bien vouloir prendre contact avec le CCAS de votre commune.

Article 2 – TARIFS / ECHEANCIER :

2-1 TARIFS AU FORFAIT (par enfant) :

Au forfait		Montant dû à l'année 10 mensualités (d'octobre à juillet)	Montant dû à l'année 10 mensualités (d'octobre à juillet)	Montant dû à l'année 10 mensualités (d'octobre à juillet)
		1 enfant	2 enfants	A partir de 3 enfants
4 jours/semaine (soit 137 jours à l'année)	Matin	1.90 € x 137 jours = 260.30 € Soit 26.03 €/mois	1.85€ x 137 jours =253.45€ Soit arrondi à 25.35€/mois	1.80€ x 137 jours =246.60€ Soit 24.66 €/mois
	Soir	3 € x 137 jours = 411 € Soit 41.10€/mois	2.95€ x 137 jours =404.15€ Soit arrondi à 40.42€/mois	2.90€ x 137 jours =397.30€ Soit 39.73 €/mois
	Journée	4.40 € x 137 jours = 602.80 € Soit 60.28 €/mois	4.35€ x 137 jours =595.95€ Soit arrondi à 59.60€/mois	4.30€ x 137 jours =589.10€ Soit 58.91 €/mois

CAS DE REMBOURSEMENT-TARIFS AU FORFAIT (franchise de 2 jours) :

- Pour cause de maladie/rendez-vous médical : sur demande écrite des parents ou du responsable légal et appuyée d'un justificatif médical.
- les sorties scolaires, les grèves sont déduites automatiquement.
- Cas de non-remboursement : raisons personnelles (vacances personnelles, intempéries...)

2-2 TARIFS A LA SEANCE (par enfant) :

SERVICES	CRENEAUX DE PRESENCE	<u>1 enfant</u>	<u>2 enfants</u>	<u>A partir de 3 enfants</u>
A la séance	Matin	2.50 €	2.40 €	2.30 €
	Soir	3.55 €	3.40 €	3.20 €
	Journée	6.00 €	5.75 €	5.45 €

Frais d'adhésion (y compris le tarif occasionnel) : 15.00€ / famille

Frais d'inscription cantine et garderie (y compris le tarif occasionnel) : 20.00€ / famille

Retardataires (au-delà de 18h45) : 5.00 € par quart d'heure