



Communauté de communes
Cingal - Suisse Normande

Offre d'emploi :

RESPONSABLE DU PÔLE FINANCES

INTITULE DU POSTE

35/35^{ème} : Responsable du pôle finances

STRUCTURE D'ACCUEIL

La Communauté de communes Cingal - Suisse Normande (CCCSN) regroupe 42 communes et compte un total de 24 771 habitants. Elle regroupe aussi 13 écoles et 3 collèges sur son territoire.

La collectivité gère 6 budgets représentant un montant de 35 613 500.00 € en 2022.

Dans le cadre du passage à la M57 et de la restructuration du service, la Communauté de Communes recrute un responsable du pôle finances.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, le responsable du pôle finances aura pour mission de participer activement à la définition et à la mise en œuvre de la stratégie budgétaire et financière de la collectivité.

À ce titre, vous êtes chargé de la programmation, de la mise en œuvre et du suivi de la politique budgétaire et financière de la collectivité. Vous êtes par ailleurs, le garant de la fiabilité et de la sécurité des procédures budgétaires, de préparation, d'exécution et de contrôle du budget de l'administration. Expert ou experte financier, vous apportez conseil à la hiérarchie et aux élus dans la préparation, l'exécution et la prospective budgétaire. Vous pilotez la réalisation des analyses financières et fiscales prospectives et proposez des stratégies de pilotage. Pour mener à bien cette mission, vous êtes secondé par deux collaboratrices, responsable du service comptabilité formé de trois agents et responsable du service commande publique formé de deux agents.

Activités et compétences techniques

Management/Animation/Encadrement

- Organisation, animation, coordination et encadrement de l'équipe de travail du pôle (deux responsables de services)
- Préparation en lien avec la Direction et le VP en charge des finances, des commissions finances, CLECT et CIID

Elaboration du budget

- Participation à la définition des orientations financières et stratégiques et à leur mise en œuvre (diagnostic financier, analyse des évolutions, DOB-ROB)
- Élaboration du budget principal et des budgets annexes (selon les différentes phases)

Suivi et contrôle de l'Exécution budgétaire

- Contrôle des exécutions budgétaires (fiabilité, cohérence de opérations, seuils d'alerte)
- Mise en œuvre du budget pour l'ensemble des services (tableaux de bords de suivi, rapports financiers, suivi des subventions, gestion inventaire des biens)

Gestion de la dette et de la Trésorerie

- Analyse, stratégie, sélection des propositions bancaires, gestion active

Etudes et stratégies financières

- Réalisation d'analyses financières rétrospectives et prospectives (anticiper, interpréter, comparer, ratios, capacité d'autofinancement, TVA, tarifications des services)
- Outils d'aide à la décision
- Participation à l'évaluation des charges transférées dans le cadre du transfert de compétences et suivi des attributions de compensation.

Activités transverses :

- Aide à la décision et mise en œuvre des orientations d'une politique publique
- Ingénierie et pilotage d'études
- Veille et observation sectorielle
- Mise en œuvre et suivi administratif, juridique, commande publique

PROFIL RECHERCHÉ

Bac +5 en gestion, économie, droit des affaires, ressources humaines ou finance-comptabilité

2 ans d'expérience minimum

SAVOIR

Bonne connaissance de la structure ainsi que du fonctionnement d'une collectivité

Bonne connaissance des logiciels utilisés en collectivité

Bonne connaissance du droit du travail

Bonne connaissance en finances, comptabilité, droit, fiscalité, audit, contrôle de gestion

Management

Compétences ou connaissances souhaitées :

- Maîtrise des règles de la comptabilité publique et des instructions comptables et budgétaires M14, M49, M4, M57
- Règles de base de l'achat public
- Règles de fonctionnement des marchés financiers
- Connaissance des techniques d'analyse financière
- Maîtrise de l'outil informatique (Pack Office et Logiciel métier Odysée)
- Organisation, rigueur et méthode dans le suivi administratif, juridique et budgétaire des dossiers
- Aptitude au management
- Sens du travail en équipe et à la transversalité, sens de l'écoute et du dialogue, fortes aptitudes relationnelles
- Disponibilité et discrétion

SAVOIR FAIRE

Bonne élocution
Bonne organisation
Savoir mener une réunion
Savoir prendre des décisions
Savoir gérer une équipe
Savoir déléguer, diriger et contrôler
Savoir analyser des documents
Savoir faire des prévisions
Savoir rendre compte

Facteurs d'évolution du métier :

- Réformes de l'État et changements réglementaires (taxe sur la valeur ajoutée, code des marchés publics, droit européen, droit des sociétés, réformes comptables)
- Réformes fiscales
- Evolutions techniques et technologiques

SAVOIR ÊTRE

Autonomie
Bonne gestion du stress
Sens de l'organisation, du contact et de la communication
Sens des responsabilités
Anticipation
Communication
Esprit d'équipe
Rigueur
Vision stratégique
Pragmatisme
Disponibilité
Aptitudes au travail de bureautique

Relations fonctionnelles :

- Échanges permanents avec les équipes placées sous son autorité
- Échanges réguliers avec le VP en charge des finances, la Direction et l'ensemble des services de la collectivité

- Échanges réguliers avec les différents partenaires extérieurs : services de la DDFIP, financeurs publics et privés, acteurs du contrôle de légalité
- Échanges occasionnels avec des collègues d'autres collectivités sur les méthodes, techniques, outils et résultats dans le cadre de réseaux professionnels

CONDITIONS D'EMBAUCHE

- Poste basé à Thury-Harcourt-le-Hom, siège de la Communauté de communes Cingal - Suisse Normande
- Temps de travail : 35/35^{ème}
- Recrutement par voie contractuelle possible
- Commissions (moyenne de 1 fois/mois)
- Salaire basé sur la grille indiciaire de la fonction publique territoriale, catégorie B - grade rédacteur principal de 1^{ère} classe
- Avantage : CNAS et tickets restaurants
- Poste à pourvoir début 2024

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Roselyne BROUSSE
Directrice Générale des Services
Tel. : 06 21 78 87 69
Mail : r.brousse@cingal-suisse-normande.fr

CANDIDATURES

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser à l'attention de :

Monsieur le Président
Communauté de communes Cingal - Suisse Normande
4 Rue Docteur Gourdin 14 220 THURY-HARCOURT-LE-HOM

A envoyer de préférence par courriel à : l.tillon@cingal-suisse-normande.fr

Avant le 05/02/2024